REGULAMIN SPOTKANIA GRUPOWEGO ORGANIZOWANEGO W RAMACH REKRUTACJI DO KLASY I LUB IV SZKOŁY PODSTAWOWEJ „PARNAS"

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady organizacji i udziału dzieci w spotkaniu grupowym organizowanym przez Szkołę Podstawową „PARNAS" we Wrocławiu, zwaną dalej „Szkołą", w ramach postępowania rekrutacyjnego do klasy I lub klasy IV.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o rodzicach, należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka.
3. Spotkanie grupowe ma na celu umożliwienie nauczycielom poznania dzieci ubiegających się o przyjęcie do Szkoły, w szczególności poprzez obserwację ich zachowania i sposobu uczestniczenia w zajęciach artystyczno-sportowych realizowanych w warunkach grupowych.
4. Udział dziecka w spotkaniu grupowym jest elementem postępowania rekrutacyjnego. Obserwacje prowadzone podczas spotkania będą uwzględniane przy ocenie spełnienia kryteriów rekrutacyjnych określonych przez Szkołę.
5. Udział w spotkaniu grupowym jest dobrowolny i wymaga uprzedniej pisemnej zgody rodzica.
6. Udział w spotkaniu nie jest równoznaczny z przyjęciem dziecka do Szkoły ani nie stanowi gwarancji przyjęcia.
7. Udział w spotkaniu grupowym nie zastępuje formalnego postępowania rekrutacyjnego ani realizacji obowiązku szkolnego w szkole, do której dziecko aktualnie uczęszcza.

§ 2. Zasady prowadzenia obserwacji

1. Podczas spotkania dzieci uczestniczą w zajęciach artystyczno-sportowych przygotowanych i prowadzonych przez nauczycieli Szkoły.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia obserwują w szczególności:
   a) zachowanie dziecka w grupie oraz sposób nawiązywania kontaktów z innymi uczestnikami;
   b) zaangażowanie w proponowane aktywności i gotowość do podejmowania zadań;
   c) reakcje na uwagi, wskazówki i polecenia nauczycieli;
   d) sposób współpracy z innymi dziećmi oraz przestrzegania zasad obowiązujących podczas zajęć;
   e) inne zachowania istotne z punktu widzenia kryteriów rekrutacyjnych przyjętych przez Szkołę.

3. Obserwacje są prowadzone w toku zwykłych aktywności grupowych, z uwzględnieniem wieku dzieci, charakteru proponowanych zadań oraz ich indywidualnych możliwości.
4. Dzieci są informowane o zasadach uczestnictwa w zajęciach w sposób dostosowany do ich wieku i możliwości rozumienia przekazywanych informacji.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia dokonują obserwacji w sposób rzetelny i bezstronny, z poszanowaniem godności dziecka, jego indywidualności oraz prawa do bezpiecznego uczestnictwa w spotkaniu.
6. Obserwacje nie służą diagnozowaniu rozwoju dziecka ani ocenie jego stanu zdrowia. Ich zakres ogranicza się do zachowań i aktywności istotnych z punktu widzenia kryteriów rekrutacyjnych.
7. Informacje uzyskane podczas spotkania są wykorzystywane wyłącznie w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 3. Zasady bezpieczeństwa

1. Zajęcia odbywają się pod nadzorem nauczycieli wyznaczonych przez Szkołę. Dzieci są zobowiązane do przestrzegania przekazywanych im zasad bezpieczeństwa oraz poleceń nauczycieli związanych z organizacją i przebiegiem zajęć.
2. Rodzice są zobowiązani do poinformowania Szkoły przed rozpoczęciem spotkania o istotnych okolicznościach dotyczących zdrowia, sprawności lub szczególnych potrzeb dziecka, jeżeli mogą one mieć znaczenie dla jego bezpiecznego udziału w zajęciach.
3. Rodzice powinni również przekazać informacje o ograniczeniach, przeciwwskazaniach lub innych okolicznościach, które należy uwzględnić przy organizacji aktywności artystycznych i sportowych.
4. Dziecko powinno być ubrane w sposób odpowiedni do rodzaju zaplanowanych zajęć, zapewniający swobodę ruchu i bezpieczeństwo. Jeżeli charakter zajęć tego wymaga, Szkoła może wskazać rodzicom konieczność zapewnienia odpowiedniego stroju lub obuwia.
5. W przypadku urazu, nagłego pogorszenia samopoczucia dziecka lub wystąpienia innej sytuacji zagrażającej jego bezpieczeństwu nauczyciel podejmuje działania odpowiednie do okoliczności, w tym udziela niezbędnej pierwszej pomocy, wzywa odpowiednie służby, jeżeli jest to konieczne, oraz niezwłocznie informuje rodzica.
6. Jeżeli dalszy udział dziecka w zajęciach może zagrażać jego bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych uczestników, Szkoła może przerwać jego udział w spotkaniu. W takim przypadku rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany o zaistniałej sytuacji i konieczności odebrania dziecka.

7. Dzieci nie mogą samodzielnie opuszczać miejsca prowadzenia zajęć ani oddalać się od grupy bez wiedzy i zgody nauczyciela.
8. Kandydat jest objęty obowiązującymi w Szkole standardami ochrony małoletnich.
9. W przypadku stwierdzenia zachowań stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla bezpieczeństwa kandydata lub innych osób Szkoła może podjąć decyzję o wcześniejszym zakończeniu spotkania, zapewniając dziecku opiekę do czasu jego odbioru.

§ 4. Przyprowadzanie i odbiór dzieci

1. Rodzic zapewnia przyprowadzenie dziecka do Szkoły na wyznaczoną godzinę oraz przekazanie go pod opiekę osoby wyznaczonej przez Szkołę.
2. Po zakończeniu spotkania dziecko jest odbierane przez rodzica albo inną osobę pisemnie upoważnioną przez rodzica.
3. Upoważnienie do odbioru dziecka powinno zawierać co najmniej imię i nazwisko osoby upoważnionej oraz dane pozwalające na jej identyfikację. Szkoła może zweryfikować tożsamość osoby zgłaszającej się po dziecko.
4. Rodzic przekazuje upoważnienie do odbioru dziecka przed rozpoczęciem spotkania albo w inny sposób uzgodniony ze Szkołą.
5. Dziecko zostaje przekazane osobie uprawnionej do odbioru po zakończeniu spotkania lub w razie konieczności wcześniejszego zakończenia jego udziału w zajęciach.
6. W przypadku konieczności wcześniejszego odebrania dziecka rodzic uzgadnia sposób odbioru z osobą odpowiedzialną za organizację spotkania. Dziecko nie opuszcza zajęć samodzielnie.
7. Rodzic jest zobowiązany do punktualnego odebrania dziecka po zakończeniu spotkania.
8. Wszelkie zmiany dotyczące osoby odbierającej dziecko powinny zostać zgłoszone Szkole przed jego przekazaniem.

§ 5. Zgoda rodzica lub opiekuna prawnego

1. Warunkiem udziału dziecka w spotkaniu grupowym jest uprzednie wyrażenie przez rodzica zgody na udział dziecka w spotkaniu grupowym oraz prowadzenie obserwacji, o których mowa w § 2, w ramach postępowania rekrutacyjnego.
2. Zgoda jest wyrażana w formie pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Rodzic, wyrażając zgodę, potwierdza zapoznanie się z Regulaminem oraz zobowiązuje się do przestrzegania określonych w nim zasad, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa oraz przyprowadzania i odbioru dziecka.

4. Rodzic jest zobowiązany do przekazania Szkole informacji niezbędnych do zapewnienia dziecku bezpiecznych warunków uczestnictwa w spotkaniu.

§ 6. Obowiązki rodziców:

1. Rodzic zobowiązany jest, w szczególności, do:
   a) przekazania podpisanej zgody na udział dziecka w dniach próbnych;
   b) podania aktualnych danych kontaktowych umożliwiających niezwłoczny kontakt;
   c) poinformowania Szkoły o istotnych potrzebach zdrowotnych, alergiach, ograniczeniach lub innych okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka podczas spotkania;
   d) punktualnego przyprowadzenia i odebrania dziecka;
   e) poinformowania dziecka o zasadach obowiązujących podczas spotkania grupowego.
2. Rodzic zobowiązany jest do zapewnienia możliwości kontaktu telefonicznego podczas pobytu dziecka w Szkole.
3. Rodzic nie powinien przyprowadzać dziecka z objawami choroby zakaźnej lub w stanie zdrowia uniemożliwiającym bezpieczny udział w spotkaniu.
4. W przypadku konieczności wcześniejszego zakończenia spotkania rodzic zobowiązany jest do odebrania dziecka w możliwie najkrótszym czasie.
5. Rodzic odpowiada za przekazanie Szkole prawdziwych i aktualnych informacji niezbędnych do zapewnienia bezpieczeństwa dziecka.

§ 7. Zasady obowiązujące kandydata:

1. Kandydat powinien w szczególności:
   a) odnosić się z szacunkiem do uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników Szkoły;
   b) przestrzegać zasad bezpieczeństwa;
   c) wykonywać polecenia nauczycieli dotyczące organizacji zajęć;
   d) szanować mienie Szkoły i innych osób;
   e) nie podejmować działań zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu własnemu albo innych osób;
   f) informować nauczyciela o złym samopoczuciu, trudnościach lub sytuacjach wymagających pomocy.
2. Kandydat ma prawo do:
   a) życzliwego traktowania;
   b) poszanowania godności i prywatności;
   c) uzyskania niezbędnej pomocy;
   d) zgłaszania swoich potrzeb i wątpliwości;
   e) odpoczynku podczas przewidzianych przerw.

3. Wobec kandydata nie mogą być stosowane jakiekolwiek formy przemocy, poniżania, dyskryminacji ani niewłaściwego traktowania.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Rodzice są zobowiązani do zapoznania się z Regulaminem przed spotkaniem grupowym.
2. W sprawach organizacyjnych dotyczących spotkania rodzice kontaktują się z osobą wyznaczoną przez Szkołę.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa oraz wewnętrzne regulacje Szkoły, o ile mają zastosowanie do organizacji spotkania.

Data i podpis Dyrektora Szkoły: DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ PARNAS 1.11.2026
Dominika Pilak-Zadworna

OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO

Zgoda na udział dziecka w spotkaniu grupowym w szkole podstawowej „PARNAS"

I. DANE KANDYDATA

Imię i nazwisko dziecka: .....

Data urodzenia: .....

Klasa, do której dziecko kandyduje: .....

II. DANE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO

Imię i nazwisko: .....

Telefon kontaktowy: .....

Adres e-mail: .....

III. INFORMACJE O POBYCIE PRÓBNYM

Termin spotkania grupowego: .....

w godzinach: .....

IV. ZGODA NA UDZIAŁ DZIECKA

Ja, niżej podpisany/a, jako rodzic/opiekun prawny wskazanego powyżej dziecka:

1. Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w spotkaniu grupowym organizowanym przez Szkołę w ramach procesu rekrutacyjnego, w terminie wskazanym w niniejszym oświadczeniu.

2. Potwierdzam, że zostałem/am poinformowany/a o celu, charakterze i zasadach organizacji spotkania grupowego, w tym o możliwości uczestniczenia dziecka w zajęciach artystyczno-sportowych.

3. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem spotkania grupowego kandydata w Szkole i zobowiązuję się do poinformowania dziecka o zasadach obowiązujących podczas spotkania.

4. Przyjmuję do wiadomości, że podczas spotkania próbnego dziecko będzie pozostawało pod opieką wyznaczonych pracowników Szkoły, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.

5. Przyjmuję do wiadomości, że udział w spotkaniu grupowym nie jest równoznaczny z przyjęciem dziecka do Szkoły i nie stanowi gwarancji przyjęcia.

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZDROWIA I BEZPIECZEŃSTWA DZIECKA

W celu zapewnienia dziecku odpowiednich warunków opieki i bezpieczeństwa przekazuję następujące informacje, istotne podczas spotkania grupowego dziecka w Szkole:

Czy dziecko ma alergie, ograniczenia zdrowotne lub inne potrzeby, które Szkoła powinna uwzględnić?

☐ Nie

☐ Tak – opis:

.....

.....

Czy istnieją przeciwwskazania do uczestnictwa dziecka w typowych zajęciach artystyczno-sportowych organizowanych w Szkole?

☐ Nie

☐ Tak – opis:

.....

.....

Inne informacje istotne dla bezpieczeństwa i prawidłowej opieki nad dzieckiem:

.....

.....

Zobowiązuję się do poinformowania Szkoły o zmianie okoliczności mających istotne znaczenie dla bezpieczeństwa dziecka podczas spotkania grupowego.

VI. POSTĘPOWANIE W SYTUACJACH NAGŁYCH

1. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku nagłego zachorowania, wypadku lub zagrożenia zdrowia mojego dziecka pracownicy Szkoły podejmą niezbędne działania w celu zapewnienia mu bezpieczeństwa, w tym udzielą pierwszej pomocy i w razie potrzeby wezwą odpowiednie służby ratunkowe.
2. Zobowiązuję się do pozostawania pod wskazanym numerem telefonu w czasie pobytu dziecka w Szkole.

3. W przypadku konieczności wcześniejszego odebrania dziecka zobowiązuję się do jego osobistego odbioru lub zapewnienia odbioru przez osobę upoważnioną.

VII. ODBIÓR DZIECKA ZE SZKOŁY

Upoważniam do odbioru dziecka po zakończeniu zajęć następujące osoby:

Osoba 1

Imię i nazwisko: .....

Telefon kontaktowy: .....

Osoba 2

Imię i nazwisko: .....

Telefon kontaktowy: .....

☐ Dziecko będzie odbierane wyłącznie przez rodzica/opiekuna prawnego lub wskazane wyżej osoby.

☐ Wyrażam zgodę na samodzielny powrót dziecka ze Szkoły po zakończeniu spotkania grupowego, pod warunkiem spełnienia obowiązujących wymogów prawnych i zaakceptowania takiej formy zakończenia opieki przez Szkołę.

IX. OŚWIADCZENIE KOŃCOWE

Oświadczam, że:

1. Jestem osobą uprawnioną do podejmowania decyzji dotyczących udziału dziecka w spotkaniu grupowym.
2. Przekazane przeze mnie informacje są zgodne z moją wiedzą i aktualne.
3. Zostałem/am poinformowany/a o możliwości kontaktu ze Szkołą w sprawach dotyczących organizacji spotkania grupowego.
4. Wyrażam dobrowolną zgodę na udział dziecka w spotkaniu grupowym na zasadach określonych w Regulaminie.

Miejscowość i data: .....

Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego:

.....

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

KTO JEST ADMINISTRATOREM TWOICH LUB TWOJEGO DZIECKA DANYCH OSOBOWYCH I JAK MOŻECIE PAŃSTWO SKONTAKTOWAĆ SIĘ Z NAMI

Administratorem danych osobowych jest:

1. Szkoła Podstawowa „PARNAS", ul. Tadeusza Zielińskiego 38, 53-534 Wrocław.

Jeśli macie pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych Waszych lub Waszego dziecka oraz przysługujących Wam praw, zapytania możecie kierować na adres: iod@teb-edukacja.pl

W JAKICH CELACH, NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ I PRZEZ JAKI CZAS PRZETWARZAMY DANE OSOBOWE?

Realizacja spotkania grupowego

Wasze dane będziemy przetwarzali w celu realizacji spotkania grupowego, będącego elementem procesu rekrutacji do naszej szkoły. Dane będziemy przetwarzać w celu realizacji umowy i czynności niezbędnych przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit b RODO) oraz na podstawie przepisów prawa oświatowego i statutu szkoły (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

W przypadku podania przez Was danych dotyczących zdrowia dziecka będziemy je przetwarzać na podstawie Waszej zgody (art. 9 ust. 2 lit. a).

Poza tym Wasze dane będziemy przetwarzali również w celu ustalenia roszczeń, obrony przed nimi i ich dochodzeniu, co stanowi nasz prawnie uzasadniony interes.

Dane będziemy przetwarzali przez okres trwania rekrutacji oraz do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń.

JAKIE SĄ TWOJE PRAWA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM PRZEZ NAS TWOICH DANYCH OSOBOWYCH?

Masz prawo żądania:

1. dostępu do treści Twoich lub Twojego dziecka danych,
2. sprostowania Twoich lub Twojego dziecka danych,
3. usunięcia Twoich lub Twojego dziecka danych, jeżeli:
   - wycofasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
   - Twoje lub Twojego dziecka dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane,
   - Twoje lub Twojego dziecka dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem,
4. ograniczenia przetwarzania Twoich lub Twojego dziecka danych,
5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich lub Twojego dziecka danych,
6. cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie, o ile następuje ono na podstawie Twojej zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie Twoich lub Twojego dziecka danych dokonywane przez nas przed jej cofnięciem.

Przysługuje Ci również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa. Podanie danych w celach uczestnictwa w dniach próbnych jest dobrowolne ale niezbędne do udziału w rekrutacji. Jeżeli odmówisz podania swoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, nie będziemy mogli zrealizować dla Ciebie lub Twojego dziecka usługi.

KOMU UDOSTĘPNIAMY TWOJE DANE OSOBOWE?

Na co dzień korzystamy z usług firm, dzięki którym zapewniamy najwyższy standard obsługi. Twoje lub Twojego dziecka dane osobowe mogą zostać im przekazane do przetwarzania na nasze zlecenie. Dzieje się tak najczęściej w przypadku współpracy z konkretnym usługodawcą (np. dostawcą usług przechowywania danych) lub podwykonawcą (np. agencją marketingową). Twoje lub Twojego dziecka dane możemy przekazać również podmiotom powiązanym z nami kapitałowo lub osobowo. W takiej sytuacji przekazanie danych nie uprawnia innych podmiotów do dowolnego ich przetwarzania, a jedynie do korzystania z nich w celach wyraźnie przez nas wskazanych. W żadnym przypadku przekazanie danych nie zwalnia nas jako Administratora z odpowiedzialności za ich przetwarzanie. Dostawcy Administratora mają siedzibę głównie w Polsce i w innych krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG). Niektórzy spośród dostawców mają siedzibę poza terytorium EOG, w tym USA - są to dostawcy narzędzi oraz platform Internetowych (min. Microsoft Office 365). W związku z przekazaniem danych Użytkownika poza terytorium EOG, Administrator zadbał, aby dostawcy dawali gwarancje wysokiego stopnia ochrony danych osobowych. Masz prawo żądać od nas przekazania kopii standardowych klauzul umownych kierując zapytanie w na adres email Inspektora Ochrony Danych. Może zaistnieć również konieczność, że np. na podstawie właściwego przepisu prawa lub decyzji właściwego organu będziemy musieli przekazać Twoje lub Twojego dziecka dane osobowe innym podmiotom, czy to publicznym czy prywatnym. Niemniej zapewniamy, że każdy przypadek żądania udostępnienia danych osobowych analizowany jest wnikliwie, aby nie przekazać informacji osobom lub podmiotom nieuprawnionym.