REGULAMIN DNI PRÓBNYCH KANDYDATA W SZKOLE PODSTAWOWEJ „PARNAS"

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji i uczestnictwa Kandydatów w dniach próbnych w Szkole Podstawowej „PARNAS" we Wrocławiu, zwanej dalej „Szkołą".
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o Rodzicach, należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka.
3. Pobyt próbny organizowany jest w ramach procesu rekrutacyjnego i ma na celu:
   a) umożliwienie Kandydatowi zapoznania się ze środowiskiem szkolnym, organizacją zajęć i społecznością Szkoły;
   b) umożliwienie Kandydatowi udziału w wybranych zajęciach edukacyjnych i integracyjnych;
   c) stworzenie warunków do wzajemnego poznania się Kandydata i społeczności szkolnej;
   d) umożliwienie Szkole poznania potrzeb edukacyjnych i społecznych Kandydata w zakresie niezbędnym do organizacji jego ewentualnej nauki.
4. Pobyt próbny trwa maksymalnie dwa dni, w terminach indywidualnie uzgodnionych z Rodzicem Kandydata.
5. Udział w pobycie próbnym wymaga uprzedniej pisemnej zgody Rodzica.
6. Pobyt próbny nie jest równoznaczny z przyjęciem dziecka do Szkoły ani nie stanowi gwarancji przyjęcia.
7. Udział w dniach próbnych nie zastępuje formalnego postępowania rekrutacyjnego ani realizacji obowiązku szkolnego w szkole, do której dziecko aktualnie uczęszcza.

§ 2. Organizacja pobytu próbnego

1. Pobyt próbny odbywa się w dniach i godzinach ustalonych przez Szkołę oraz zaakceptowanych przez Rodzica.
2. Kandydat uczestniczy w zajęciach wskazanych przez Szkołę, dostosowanych do jego wieku i etapu edukacyjnego.
3. Szczegółowy harmonogram pobytu próbnego ustala wyznaczony pracownik Szkoły.
4. Kandydat może uczestniczyć w:
   a) zajęciach edukacyjnych;
   b) zajęciach integracyjnych;
   c) aktywnościach organizowanych na terenie Szkoły;
   d) przerwach międzylekcyjnych oraz innych aktywnościach przewidzianych w harmonogramie.
5. Udział w zajęciach wychowania fizycznego, zajęciach o podwyższonym ryzyku lub aktywnościach poza terenem Szkoły wymaga uwzględnienia stanu zdrowia dziecka, charakteru zajęć i odpowiednich zasad bezpieczeństwa. Wyjścia poza teren Szkoły wymagają odrębnego uzgodnienia z Rodzicem.

6. Szkoła informuje Rodzica o godzinach rozpoczęcia i zakończenia pobytu, miejscu przekazania dziecka pod opiekę oraz zasadach jego odbioru.
7. W przypadku konieczności zmiany harmonogramu Szkoła informuje o tym Rodzica.

§ 3. Opieka nad kandydatem i zasady bezpieczeństwa

1. W czasie pobytu próbnego Szkoła zapewnia Kandydatowi opiekę odpowiednio wyznaczonych pracowników Szkoły.
2. Odpowiedzialność Szkoły za sprawowanie opieki rozpoczyna się z chwilą osobistego przekazania dziecka wyznaczonemu pracownikowi Szkoły i trwa do momentu jego odbioru przez Rodzica lub osobę pisemnie upoważnioną.
3. Kandydat pozostaje pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia lub innego wyznaczonego pracownika Szkoły.
4. Szkoła zapewnia Kandydatowi bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Kandydat zobowiązany jest do przestrzegania poleceń nauczycieli i innych pracowników Szkoły dotyczących bezpieczeństwa oraz organizacji zajęć.
6. Kandydat nie może samowolnie opuszczać terenu Szkoły ani oddalać się od grupy bez zgody osoby sprawującej opiekę.
7. W przypadku wypadku, nagłego zachorowania lub innego zdarzenia zagrażającego zdrowiu lub bezpieczeństwu dziecka Szkoła podejmuje działania adekwatne do sytuacji, w tym udziela pierwszej pomocy, wzywa odpowiednie służby ratunkowe i niezwłocznie informuje Rodzica.
8. Kandydat jest objęty obowiązującymi w Szkole standardami ochrony małoletnich.
9. W przypadku stwierdzenia zachowań stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla bezpieczeństwa Kandydata lub innych osób Szkoła może podjąć decyzję o wcześniejszym zakończeniu pobytu próbnego, zapewniając dziecku opiekę do czasu jego odbioru.

§ 4. Obowiązki Rodziców

1. Rodzic zobowiązany jest, w szczególności, do:
   a) przekazania podpisanej zgody na udział dziecka w pobycie próbnym;
   b) podania aktualnych danych kontaktowych umożliwiających niezwłoczny kontakt;
   c) poinformowania Szkoły o istotnych potrzebach zdrowotnych, alergiach, ograniczeniach lub innych okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka podczas pobytu;
   d) punktualnego przyprowadzenia i odebrania dziecka;
   e) poinformowania dziecka o zasadach obowiązujących podczas pobytu próbnego.
2. Rodzic zobowiązany jest do zapewnienia możliwości kontaktu telefonicznego podczas pobytu dziecka w Szkole.
3. Rodzic nie powinien przyprowadzać dziecka z objawami choroby zakaźnej lub w stanie zdrowia uniemożliwiającym bezpieczny udział w dniach próbnych.

4. W przypadku konieczności wcześniejszego zakończenia pobytu próbnego Rodzic zobowiązany jest do odebrania dziecka w możliwie najkrótszym czasie.
5. Rodzic odpowiada za przekazanie Szkole prawdziwych i aktualnych informacji niezbędnych do zapewnienia bezpieczeństwa dziecka.

§ 5. Zasady obowiązujące kandydata

1. Kandydat powinien w szczególności:
   a) odnosić się z szacunkiem do uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników Szkoły;
   b) przestrzegać zasad bezpieczeństwa;
   c) wykonywać polecenia nauczycieli dotyczące organizacji zajęć;
   d) szanować mienie Szkoły i innych osób;
   e) nie podejmować działań zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu własnemu albo innych osób;
   f) informować nauczyciela o złym samopoczuciu, trudnościach lub sytuacjach wymagających pomocy.
2. Kandydat ma prawo do:
   a) życzliwego traktowania;
   b) poszanowania godności i prywatności;
   c) uzyskania niezbędnej pomocy;
   d) zgłaszania swoich potrzeb i wątpliwości;
   e) odpoczynku podczas przewidzianych przerw.
3. Wobec Kandydata nie mogą być stosowane jakiekolwiek formy przemocy, poniżania, dyskryminacji ani niewłaściwego traktowania.

§ 6. Wyżywienie i potrzeby indywidualne

1. Rodzic zapewnia wyżywienia dziecka podczas dni próbnych. Dziecko nie korzysta w tym czasie ze stołówki szkolnej.
2. Ewentualne podawanie leków dziecku przez pracowników Szkoły wymaga odrębnych ustaleń oraz odpowiedniej dokumentacji, zgodnie z obowiązującymi w Szkole procedurami.

§ 7. Obserwacja Kandydata podczas pobytu próbnego

1. Podczas pobytu próbnego nauczyciele mogą prowadzić bieżącą obserwację funkcjonowania Kandydata w środowisku szkolnym.
2. Obserwacja może dotyczyć w szczególności:
   a) sposobu nawiązywania relacji z rówieśnikami;
   b) komunikacji i współpracy w grupie;
   c) funkcjonowania podczas zajęć edukacyjnych;
   d) samodzielności i sposobu reagowania na nowe sytuacje;
   e) potrzeb związanych z organizacją nauki i wsparcia.
3. Obserwacja ma charakter pedagogiczny i nie stanowi diagnozy psychologicznej ani medycznej.

4. Informacje uzyskane podczas obserwacji wykorzystywane są wyłącznie w zgodnych z prawem celach związanych z organizacją pobytu próbnego i procesem rekrutacyjnym.
5. Udział w pobycie próbnym nie może prowadzić do nieuzasadnionego różnicowania Kandydatów ani zastępować obowiązujących zasad rekrutacji.

§ 8. Zakończenie pobytu próbnego

1. Pobyt próbny kończy się po upływie uzgodnionego okresu.
2. Rodzic może zrezygnować z dalszego udziału dziecka w pobycie próbnym w każdym czasie, informując o tym Szkołę.
3. Szkoła może skrócić pobyt próbny, jeżeli wystąpią istotne okoliczności uniemożliwiające jego bezpieczną realizację.
4. W przypadku wcześniejszego zakończenia pobytu Szkoła informuje Rodzica o przyczynie decyzji.
5. Po zakończeniu pobytu próbnego Szkoła może przeprowadzić rozmowę z Rodzicem dotyczącą przebiegu pobytu i dalszych etapów rekrutacji.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Warunkiem udziału dziecka w pobycie próbnym jest uprzednie zapoznanie się Rodzica z niniejszym Regulaminem oraz złożenie podpisanego oświadczenia.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich Kandydatów uczestniczących w pobycie próbnym.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa oraz odpowiednie procedury bezpieczeństwa i ochrony małoletnich obowiązujące w Szkole.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Szkoły.

Data i podpis Dyrektora Szkoły:

DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ PARNAS

1.11.2024 .....

Dominika Pituk-Zadworna

OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO

Zgoda na udział dziecka w pobycie próbnym w szkole podstawowej „PARNAS"

I. DANE KANDYDATA

Imię i nazwisko dziecka: .....

Data urodzenia: .....

Klasa, do której dziecko kandyduje: .....

II. DANE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO

Imię i nazwisko: .....

Telefon kontaktowy: .....

Adres e-mail: .....

III. INFORMACJE O POBYCIE PRÓBNYM

Termin pobytu próbnego:

Dzień 1: ..... w godzinach: .....

Dzień 2: ..... w godzinach: .....

IV. ZGODA NA UDZIAŁ DZIECKA

Ja, niżej podpisany/a, jako rodzic/opiekun prawny wskazanego powyżej dziecka:

1. Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w pobycie próbnym organizowanym przez Szkołę w ramach procesu rekrutacyjnego, w terminach wskazanych w niniejszym oświadczeniu.

2. Potwierdzam, że zostałem/am poinformowany/a o celu, charakterze i zasadach organizacji pobytu próbnego, w tym o możliwości uczestniczenia dziecka w zajęciach edukacyjnych, integracyjnych i innych aktywnościach przewidzianych harmonogramem.

3. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem pobytu próbnego kandydata w Szkole i zobowiązuję się do poinformowania dziecka o zasadach obowiązujących podczas pobytu.

4. Przyjmuję do wiadomości, że podczas pobytu próbnego dziecko będzie pozostawało pod opieką wyznaczonych pracowników Szkoły, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.

5. Przyjmuję do wiadomości, że udział w pobycie próbnym nie jest równoznaczny z przyjęciem dziecka do Szkoły i nie stanowi gwarancji przyjęcia.

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZDROWIA I BEZPIECZEŃSTWA DZIECKA

W celu zapewnienia dziecku odpowiednich warunków opieki i bezpieczeństwa przekazuję następujące informacje, istotne podczas pobytu próbnego dziecka w Szkole:

Czy dziecko ma alergie, ograniczenia zdrowotne lub inne potrzeby, które Szkoła powinna uwzględnić?

☐ Nie

☐ Tak – opis:

.....

.....

Czy istnieją przeciwwskazania do uczestnictwa dziecka w typowych zajęciach ruchowych organizowanych w Szkole?

☐ Nie

☐ Tak – opis:

.....

.....

Inne informacje istotne dla bezpieczeństwa i prawidłowej opieki nad dzieckiem:

.....

.....

Zobowiązuję się do poinformowania Szkoły o zmianie okoliczności mających istotne znaczenie dla bezpieczeństwa dziecka podczas pobytu próbnego.

VI. POSTĘPOWANIE W SYTUACJACH NAGŁYCH

1. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku nagłego zachorowania, wypadku lub zagrożenia zdrowia mojego dziecka pracownicy Szkoły podejmą niezbędne

działania w celu zapewnienia mu bezpieczeństwa, w tym udzielą pierwszej pomocy i w razie potrzeby wezwą odpowiednie służby ratunkowe.
2. Zobowiązuję się do pozostawania pod wskazanym numerem telefonu w czasie pobytu dziecka w Szkole.
3. W przypadku konieczności wcześniejszego odebrania dziecka zobowiązuję się do jego osobistego odbioru lub zapewnienia odbioru przez osobę upoważnioną.

VII. ODBIÓR DZIECKA ZE SZKOŁY

Upoważniam do odbioru dziecka po zakończeniu zajęć następujące osoby:

Osoba 1

Imię i nazwisko: .....

Telefon kontaktowy: .....

Osoba 2

Imię i nazwisko: .....

Telefon kontaktowy: .....

☐ Dziecko będzie odbierane wyłącznie przez rodzica/opiekuna prawnego lub wskazane wyżej osoby.

☐ Wyrażam zgodę na samodzielny powrót dziecka ze Szkoły po zakończeniu pobytu próbnego, pod warunkiem spełnienia obowiązujących wymogów prawnych i zaakceptowania takiej formy zakończenia opieki przez Szkołę.

IX. OŚWIADCZENIE KOŃCOWE

Oświadczam, że:

1. Jestem osobą uprawnioną do podejmowania decyzji dotyczących udziału dziecka w pobycie próbnym.
2. Przekazane przeze mnie informacje są zgodne z moją wiedzą i aktualne.
3. Zostałem/am poinformowany/a o możliwości kontaktu ze Szkołą w sprawach dotyczących organizacji pobytu próbnego.
4. Wyrażam dobrowolną zgodę na udział dziecka w pobycie próbnym na zasadach określonych w Regulaminie.

Miejscowość i data: .....

Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego:

.....

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

KTO JEST ADMINISTRATOREM TWOICH LUB TWOJEGO DZIECKA DANYCH OSOBOWYCH I JAK MOŻECIE PAŃSTWO SKONTAKTOWAĆ SIĘ Z NAMI

Administratorem danych osobowych jest:

1. Szkoła Podstawowa „PARNAS", ul. Tadeusza Zielińskiego 38, 53-534 Wrocław.

Jeśli macie pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych Waszych lub Waszego dziecka oraz przysługujących Wam praw, zapytania możecie kierować na adres: iod@teb-edukacja.pl

W JAKICH CELACH, NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ I PRZEZ JAKI CZAS PRZETWARZAMY DANE OSOBOWE?

Realizacja dni próbnych

Wasze dane będziemy przetwarzali w celu realizacji dni próbnych, będących elementem procesu rekrutacji do naszej szkoły. Dane będziemy przetwarzać w celu realizacji umowy i czynności niezbędnych przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit b RODO) oraz na podstawie przepisów prawa oświatowego i statutu szkoły (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
W przypadku podania przez Was danych dotyczących zdrowia dziecka będziemy je przetwarzać na podstawie Waszej zgody (art. 9 ust. 2 lit. a).
Poza tym Wasze dane będziemy przetwarzali również w celu ustalenia roszczeń, obrony przed nimi i ich dochodzeniu, co stanowi nasz prawnie uzasadniony interes.

Dane będziemy przetwarzali przez okres trwania rekrutacji oraz do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń.

JAKIE SĄ TWOJE PRAWA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM PRZEZ NAS TWOICH DANYCH OSOBOWYCH?

Masz prawo żądania:

1. dostępu do treści Twoich lub Twojego dziecka danych,
2. sprostowania Twoich lub Twojego dziecka danych,
3. usunięcia Twoich lub Twojego dziecka danych, jeżeli:
   - wycofasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
   - Twoje lub Twojego dziecka dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane,
   - Twoje lub Twojego dziecka dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem,
4. ograniczenia przetwarzania Twoich lub Twojego dziecka danych,
5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich lub Twojego dziecka danych,
6. cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie, o ile następuje ono na podstawie Twojej zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie Twoich lub Twojego dziecka danych dokonywane przez nas przed jej cofnięciem.

Przysługuje Ci również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa. Podanie danych w celach uczestnictwa w dniach próbnych jest dobrowolne ale niezbędne do udziału w rekrutacji. Jeżeli odmówisz podania swoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, nie będziemy mogli zrealizować dla Ciebie lub Twojego dziecka usługi.

KOMU UDOSTĘPNIAMY TWOJE DANE OSOBOWE?

Na co dzień korzystamy z usług firm, dzięki którym zapewniamy najwyższy standard obsługi. Twoje lub Twojego dziecka dane osobowe mogą zostać im przekazane do przetwarzania na nasze zlecenie. Dzieje się tak najczęściej w przypadku współpracy z konkretnym usługodawcą (np. dostawcą usług przechowywania danych) lub podwykonawcą (np. agencją marketingową). Twoje lub Twojego dziecka dane możemy przekazać również podmiotom powiązanym z nami kapitałowo lub osobowo. W takiej sytuacji przekazanie danych nie uprawnia innych podmiotów do dowolnego ich przetwarzania, a jedynie do korzystania z nich w celach wyraźnie przez nas wskazanych. W żadnym przypadku przekazanie danych nie zwalnia nas jako Administratora z odpowiedzialności za ich przetwarzanie. Dostawcy Administratora mają siedzibę głównie w Polsce i w innych krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG). Niektórzy spośród dostawców mają siedzibę poza terytorium EOG, w tym USA - są to dostawcy narzędzi oraz platform Internetowych (min. Microsoft Office 365). W związku z przekazaniem danych Użytkownika poza terytorium EOG, Administrator zadbał, aby dostawcy dawali gwarancje wysokiego stopnia ochrony danych osobowych. Masz prawo żądać od nas przekazania kopii standardowych klauzul umownych kierując zapytanie w na adres email Inspektora Ochrony Danych. Może zaistnieć również konieczność, że np. na podstawie właściwego przepisu prawa lub decyzji właściwego organu będziemy musieli przekazać Twoje lub Twojego dziecka dane osobowe innym podmiotom, czy to publicznym czy prywatnym. Niemniej zapewniamy, że każdy przypadek żądania udostępnienia danych osobowych analizowany jest wnikliwie, aby nie przekazać informacji osobom lub podmiotom nieuprawnionym.