

## *Zarządzenie Dyrektora Szkoły Podstawowej Parnas*

*z dnia 25 sierpnia 2021 roku*

*wdrażające procedurę funkcjonowania szkoły w czasie epidemii.*

### Spis treści

<b>I. Postanowienia ogólne</b> .....	1
<b>II. Warunki wstępu do Szkoły</b> .....	2
<b>III. Zasady i środki ochrony osobistej w przestrzeniach ogólnodostępnych</b> .....	3
<b>IV. Zasady i środki ochrony osobistej w salach lekcyjnych</b> .....	3
<b>V. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej</b> .....	4
<b>VI. Realizacja zajęć zdalnych</b> .....	5
<b>VII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u osoby przebywającej na terenie Szkoły</b> .....	5
<b>VIII. Postępowanie w przypadku otrzymania informacji o osobie zakażonej</b> .....	6
<b>IX. Dodatkowe wytyczne dla stref o podwyższonym ryzyku zakażenia</b> .....	7
<b>X. Pozostałe regulacje</b> .....	7

#### ***I. Postanowienia ogólne***

- Niniejsza procedura powstała w oparciu o:
  - Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021 r.*
  - Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.*
  - Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19.*
- Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród słuchaczy i pracowników Szkoły w trakcie funkcjonowania Szkoły.
- W dalszej części Procedury pod pojęciem „zajęcia” należy rozumieć wszelkie formy zajęć dydaktycznych realizowanych w szkole.

## II. Warunki wstępu do Szkoły

1. Do Szkoły może wejść osoba:
  - a) która jest zdrowa,
  - b) która nie ma objawów choroby (podwyższona temperatura ciała, kaszel, katar, trudności w oddychaniu, zanik węchu, zanik smaku)
  - c) u której w domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji,
  - d) która nie jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Przy wejściu do Szkoły umieszcza się płyn do dezynfekcji rąk oraz informację o sposobie i obowiązku jego użycia.
4. Przy wejściu do Szkoły umieszcza się informacje zawierającą nazwę, adres, numer telefonu:
  - a) do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej,
  - b) do najbliższego oddziału zakaźnego szpitala,
  - c) do służb medycznych,
  - d) numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590).
5. Każda osoba wchodząca do Szkoły (słuchacz, pracownik, nauczyciel, osoba trzecia) ma obowiązek:
  - a) w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych powinna poddać się bezdotykowemu badaniu temperatury i w przypadku stwierdzenia u niej temperatury powyżej 38 °C powinna wrócić do domu (w przypadku osoby niepełnoletniej należy powiadomić rodziców/opiekunów prawnych w celu ustalenia sposobu odebrania słuchacza) i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną,
  - b) dezynfekowania rąk lub zakładania rękawiczek ochronnych,
  - c) regularnego mycia rąk wodą z mydłem,
  - d) zakrywania usta i nosa jeśli przemieszcza się na powierzchniach ogólnodostępnych takich jak korytarze, toalety,
  - e) w miarę możliwości zachowania minimum 1,5 metrowego dystansu między osobami.
6. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do Szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy słuchaczy ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.
7. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum i w wyznaczonych obszarach.
6. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani przed rozpoczęciem zajęć do udostępnienia szkole swojego aktualnego numeru telefonu.

### **III. Zasady i środki ochrony osobistej w przestrzeniach ogólnodostępnych**

1. Przestrzenie ogólnodostępne to wszelkie powierzchnie w budynku Szkoły poza salami lekcyjnymi.
2. Rekomenduje się, by każda osoba przebywająca w przestrzeniach ogólnodostępnych Szkoły jest zobowiązana do:
  - a) zakrywania ust i nosa;
  - b) w miarę możliwości zachowania minimum 1,5 metrowego dystansu między osobami.
3. Organizacja przerw między zajęciami:
  - a) nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy według potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 minutach zajęć,
  - b) uczniowie mogą spożywać w czasie przerw własną żywność, przyniesioną przez siebie i pić wodę z własnych butelek.
  - c) zaleca się korzystanie z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie Szkoły.
4. Wszystkie osoby przebywające na terenie Szkoły mają obowiązek unikania skupisk.
5. W Szkole prowadzi się monitorowanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości:
  - a) sal, w których są prowadzone zajęcia,
  - b) pomieszczeń sanitarno-higienicznych,
  - c) ciągów komunikacyjnych,
  - d) dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach, klawiatur, włączników,
  - e) toalet, które są dezynfekowane na bieżąco.
6. Dezynfekcję przeprowadza się ściśle według zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Szczególną uwagę zwraca się na ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, aby słuchacze i pracownicy nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych umieszcza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk.
8. W łazienkach umieszcza się zamknięte, opisane, wyłożone workiem foliowym kosze, przeznaczone na wyrzucanie zużytych jednorazowych środków ochrony osobistej.
9. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z słuchaczami oraz nauczycielami.

### **IV. Zasady i środki ochrony osobistej w salach lekcyjnych**

1. W salach w trakcie realizacji zajęć nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.

2. Słuchacze wykorzystują podczas zajęć wyłącznie własne przybory, nie wymieniają się nimi między sobą.
3. W przypadku realizacji ćwiczeń wymagających korzystania, przez wielu słuchaczy, z tych samych, udostępnionych przez Szkołę materiałów dydaktycznych:
  - a) nauczyciel informuje słuchaczy o obowiązku dezynfekcji przed skorzystaniem z materiału dydaktycznego, wykorzystywanego także przez inne osoby,
  - b) obok materiałów dydaktycznych, z których może korzystać więcej niż jedna osoba, ustawia się dozownik z płynem dezynfekcyjnym,
  - c) przed skorzystaniem z danego materiału, słuchacz obowiązkowo korzysta z płynu dezynfekcyjnego.
  - d) czynności związane z dezynfekcją są wykonywane ze szczególną starannością.
4. Nauczyciel nadzoruje przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie realizowanych przez siebie zajęć.
5. Przygotowanie sali:
  - a) z sali, w której będą prowadzone zajęcia, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować,
  - b) sprzęt, którego nie można skutecznie zdezynfekować ani usunąć z sali zabezpiecza się przed użytkowaniem,
  - c) wyposażenie wykorzystywane podczas zajęć jest dokładnie czyszczone lub dezynfekowane, sprzęt jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
6. Harmonogram zajęć jest opracowywany z uwzględnieniem możliwości:
  - a) wykorzystania różnych wejść do szkoły,
  - b) wykorzystania różnych godzin rozpoczynania i kończenia przerw w klasach 1-3.
7. Sale są wietrzone co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. W miarę możliwości zajęcia mogą być prowadzone przy otwartych oknach, ze zwróceniem uwagi by nie tworzyć przeciągów.
8. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
9. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
10. Po zakończeniu zajęć słuchacz, bez zbędnej zwłoki opuszcza Szkołę.

## ***V. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej***

1. Pracownik bibliotek informuje uczniów oraz ich rodziców o możliwości skorzystania z zasobów Szkolnej Biblioteki Cyfrowej i zachęca do skorzystania on-line z książek i dostępnych multimedialnych materiałów edukacyjnych.
2. W przypadku konieczności skorzystania z biblioteki szkolnej obowiązują następujące zasady:

- a) przy korzystaniu z biblioteki szkolnej obowiązują ogólne zasady bezpieczeństwa dotyczące organizacji zajęć, w szczególności rekomenduje się zakrywanie nosa i ust,
- b) pracownik biblioteki szkolnej wykonuje swoje zadania zachowując dystans,
- c) w bibliotece zostaje przygotowane oddzielne miejsce do składowania książek oddawanych przez słuchaczy,
- d) książki i inne materiały oddane do biblioteki są przecierane szmatką z płynem dezynfekującym i umieszczane w oddzielnym miejscu na okres 2 dni kwarantanny.

## **VI. Realizacja zajęć zdalnych**

1. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony.
2. W przypadku zawieszenia zajęć Dyrektor Szkoły wprowadza odrębne zasady realizacji zajęć edukacyjnych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.

## **VII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u osoby przebywającej na terenie Szkoły**

1. Pracownicy Szkoły i słuchacze zostają poinformowani, że w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów:
  - a) nie powinni przychodzić do Szkoły,
  - b) powinni pozostać w domu,
  - c) powinni skorzystać z teleporady medycznej,
  - d) powinni skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym,
    - a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. W Szkole przygotowuje się pomieszczenie lub wydzielony obszar, zapewniający min. 2 m odległości od innych osób, wyposażony w środki ochrony i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
3. W przypadku, gdy uczeń przejawia niepokojące objawy choroby:
  - a) nauczyciel prowadzący zajęcia zgłasza ten fakt niezwłocznie Dyrektorowi Szkoły, który decyduje o podjęciu czynności mających na celu odizolowanie słuchacza w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając minimum 2 m odległości od innych osób;
  - b) Dyrektor Szkoły wskazuje jednocześnie osobę sprawującą opiekę nad odizolowanym uczniem;
  - c) Dyrektor Szkoły niezwłocznie powiadamia:

- właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i realizuje dalsze czynności ściśle według wydawanych instrukcji i poleceń,
  - organ prowadzący Szkołę reprezentowany przez Dyrektora Oddziału TEB Edukacja,
  - zawiadamia się rodziców ucznia w celu pilnego odebrania go ze Szkoły;
- d) w razie pogarszania się stanu zdrowia ucznia, Szkoła wzywa pogotowie ratunkowe;
4. W przypadku, gdy pracownik Szkoły przejawia niepokojące objawy:
- a) pracownik zostaje niezwłocznie odsunięty od pracy, zostaje odizolowany w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając minimum 2 m odległości od innych osób,
  - b) niezwłocznie informuje się właściwą miejscowo powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną i realizuje dalsze czynności ściśle według wydawanych instrukcji i poleceń,
  - c) w razie pogarszania się stanu zdrowia pracownika, wzywa się pogotowie ratunkowe,
  - d) w przypadku gdy stan zdrowia pracownika nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego pracownik udaje się do domu transportem indywidualnym, pozostaje w domu i korzysta z teleporady medycznej.
5. Obszar, w którym poruszała się i przebywała osoba z podejrzeniem zakażenia, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu i wymaganej dezynfekcji.
6. Ustala się listę osób, które miały kontakt z osobą podejrzaną zakażeniem, przebywały w Szkole w tym samym czasie i w tych samych częściach Szkoły, w których przebywała osoba z podejrzeniem zakażenia.
7. Pracownicy szkół mają dostęp do numerów telefonów i danych kontaktowych:
- a) do Dyrektora Szkoły,
  - b) do Dyrektora Oddziału TEB Edukacja reprezentującego organ prowadzący,
  - c) do kuratora oświaty,
  - d) do stacji sanitarno-epidemiologicznej,
  - e) do służb medycznych.

Dane kontaktowe umieszcza się w sekretariacie.

8. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

### ***VIII. Postępowanie w przypadku otrzymania informacji o osobie zakażonej***

1. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie Szkoły Dyrektor Szkoły powinien niezwłocznie poinformować o tym organ prowadzący oraz skontaktować się z państwowym powiatowym inspektorem sanitarnym.

2. Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach Szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie oraz listę osób będących w bliskim kontakcie z osobą zakażoną.
3. Przez bliski kontakt z osobą zakażoną koronawirusem rozumie się osobę, która:
  - a. pozostawała w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniejszej niż dwa metry przez ponad 15 minut,
  - b. prowadziła przez dłuższy czas rozmowę twarzą w twarz z osobą mającą objawy choroby,
  - c. osoba zakażona należy do grupy najbliższych przyjaciół lub kolegów.
4. Należy stosować się do pozostałych zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, który wskaże dalsze postępowanie co do odizolowania osób będących w bliskim kontakcie z zakażoną osobą.
5. Niezwłocznie należy poddać dezynfekcji pomieszczenia, w których przebywała osoba zakażona.

## ***IX. Pozostałe regulacje***

1. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników Szkoły, uczniów, ich rodziców/opiekunów prawnych.