

Szczegółowe warunki i zasady oceniania wewnątrzszkolnego w Prywatnym Gimnazjum Językowym „Parnas”

§ 1

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego opracowano na podstawie ustawy o systemie oświaty i w zgodzie z aktualnym Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

§2

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w Szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

§ 3

Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 4

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia i jego rodziców o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce;
- 4) udzielenie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 5) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 6) dostarczanie informacji nauczycielom i rodzicom o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 5

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ustalenie kryteriów oceniania zachowania.
3. Ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
5. Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 6

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego

1. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do opracowania zestawu wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających

z realizowanego przez siebie programu nauczania i zapoznania z tymi wymaganiami uczniów i ich rodziców.

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Informacje ujęte w pkt.1-3 przekazane zostaną uczniom na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu a rodzicom na pierwszym zebraniu informacyjnym. Fakt zapoznania z informacjami potwierdzony będzie wpisem w dzienniku lekcyjnym.
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
6. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach wg następującej skali:

1) stopień celujący	6	cel
2) stopień bardzo dobry	5	bdb
3) stopień dobry	4	db
4) stopień dostateczny	3	dst
5) stopień dopuszczający	2	dop
6) stopień niedostateczny	1	ndst
7. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w pkt. 1-5. Za ocenę negatywną uznaje się ocenę wymienioną w pkt. 6.
8. Wymagania i kryteria poszczególnych ocen określone są w przedmiotowych systemach oceniania przygotowanych przez nauczycieli i podanych do wiadomości uczniów i ich rodziców.
9. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
10. Ocenianie ucznia powinno być prowadzone systematycznie, w różnorodnych formach (odpowiedź ustna, ćwiczenie, kartkówka, sprawdzian, praca klasowa, test, praca grupowa, zadania domowe, referaty, aktywność i inne w zależności od specyfiki przedmiotu) ustalonych przez nauczyciela i podanych do wiadomości uczniów. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców; na ich prośbę nauczyciel winien uzasadnić ustaloną ocenę.
11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodziców.
12. Wprowadza się jednolite zasady określające nieobecność ucznia w dniu sprawdzania jego wiadomości – symbol „nb”.
13. Ocena śródroczna (roczna) nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących.
14. Zajęcia edukacyjne nie zaliczone do przedmiotów obowiązkowych, jeśli są prowadzone traktowane są jako przedmioty dodatkowe. Ocenianie uczniów z tych zajęć prowadzi się zgodnie z zasadami oceniania przedmiotów obowiązkowych z tym, że ustalona ocena roczna nie ma wpływu na promocję ucznia. Na świadectwo oceny z tych zajęć wpisywane są w części przeznaczonej na przedmioty i zajęcia dodatkowe. Decyzja o rodzajach zajęć edukacyjnych podejmowana jest uchwałą Rady Pedagogicznej na dany rok szkolny i podawana do wiadomości uczniów.
15. Uczeń ma prawo do powiadomienia o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości i pisemnych prac klasowych (zwanym dalej sprawdzianami). Sprawdziany są zapowiadane przez nauczycieli co najmniej tydzień wcześniej; w ciągu tygodnia mogą odbyć się najwyżej 3 sprawdziany;

- 1) w ciągu dnia może odbyć się jeden sprawdzian, z zastrzeżeniem sprawdzianu z języka obcego, który może być drugim sprawdzianem w danym dniu;
16. Uczeń ma prawo do poprawy oceny bieżącej ze sprawdzianu na zasadach określonych przez nauczyciela.
17. Uczeń ma prawo do otrzymania ocenionych sprawdzianów w terminie do 2 tygodni. Uczeń ma prawo wglądu do ocenionej pracy na zasadach określonych przez nauczyciela.
18. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć, bez podania przyczyny, jeden raz w semestrze. Prawo to nie dotyczy zapowiedzianych prac pisemnych, lekcji powtórzeniowych, referatów i prac długoterminowych.
19. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego oraz zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
20. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
21. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
22. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
23. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia i dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną na czas obowiązywania tej opinii oraz nieposiadającego opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.

§ 7

Przyjmuje się następujące kryteria ocen z przedmiotów:

1. **Stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania, będące efektem samodzielnej pracy, wynikające z indywidualnych zainteresowań oraz
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z zakresu programu nauczania, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania lub
 - c) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, jest laureatem lub finalistą olimpiad i konkursów przedmiotowych uznanych przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty na dany rok szkolny
2. **Stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania oraz

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz stosować ją w nowych sytuacjach.

3. **Stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania, ale opanował treści złożone, trudniejsze od zaliczanych do wymagań podstawowych oraz
- b) poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym.

4. **Stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował treści najważniejsze w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu, często powtarzające się w procesie nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych oraz
- b) posiada proste, uniwersalne umiejętności pozwalające rozwiązywać typowe problemy o średnim stopniu trudności.

5. **Stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawach programowych, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia oraz
- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania i problemy o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania.

6. **Stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawach programowych, najważniejszych w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu oraz
- b) nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności, łatwych nawet dla ucznia słabego.

Uczeń, który otrzymał w wyniku klasyfikacji śródrocznej ocenę niedostateczną jest zobowiązany do jej poprawy w terminie czterech tygodni po zakończeniu ferii zimowych. Formę poprawy uczeń ustala z nauczycielem. Nieuzyskanie oceny pozytywnej w istotny sposób wpływa na ocenę roczną.

§ 8

1. **Ocenianie** jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, dlatego powinno być rytmiczne i zaplanowane w czasie.
2. Ustala się następującą minimalną ilość ocen w semestrze dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:
 - jedna godzina tygodniowo - minimum trzy oceny,
 - dwie godziny tygodniowo - minimum cztery oceny,
 - trzy godziny tygodniowo - minimum pięć ocen,
 - cztery i więcej godzin tygodniowo - minimum sześć ocen
3. Sprawdzanie i ocenianie wiedzy oraz umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, za pomocą różnych form i metod, w warunkach zapewniających obiektywność oceny. Może być dokonywane poprzez:
 - a) odpowiedzi na lekcji z trzech ostatnich tematów, sprawdzające umiejętność prezentowania posiadanej wiedzy, logicznego myślenia, formułowania wypowiedzi, poprawność stosowania języka danego przedmiotu, określające stopień samodzielności ucznia,
 - b) kartkówki, niezapowiedziane 10-15 minutowe pisemne prace, przeprowadzane w dowolnej ilości i częstości według uznania nauczyciela, pozwalające ocenić stopień opanowania materiału z 3-4 ostatnich tematów lekcyjnych, których wyniki nauczyciel przedstawia uczniom nie później niż tydzień po ich przeprowadzeniu,

- c) aktywność na zajęciach,
- d) pisemne i ustne opracowania zadań domowych obowiązkowych lub nadobowiązkowych, dające możliwość oceny samodzielnej pracy ucznia,
- e) pracę w zespole, pomysły, umiejętność współpracy, zaangażowanie,
- f) referaty wygłaszane przez ucznia, dobrowolnie i samodzielnie przygotowane, dające możliwość wykazania się wiedzą i umiejętnościami wykraczającymi poza podstawy programowe,
- g) długoterminowe prace projektowe,
- h) rzetelność i systematyczność prowadzenia zeszytu przedmiotowego i ćwiczeń,
- i) udział w konkursach przedmiotowych,
- j) prace klasowe, jedno lub dwugodzinne pisemne sprawdziany z większej partii materiału, w semestrze w ilości według specyfiki przedmiotu, poprzedzone lekcją powtórzeniową, zapowiadane z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, odnotowane w dzienniku, maksymalnie jeden w ciągu dnia i nie więcej niż dwa w tygodniu, przy czym ograniczenie nie obejmuje sprawdzianu z języków obcych, który może być trzecim w tygodniu i drugim w danym dniu. Sprawdziany, które nie zostały poprzedzone lekcją powtórzeniową lub ich termin nie został zanotowany w dzienniku nie powinny się odbyć.
- k) testy lub kontrolne prace pisemne sprawdzające wiedzę i umiejętności z całego półrocza lub roku, odbywające się w terminie wyznaczonym przez nauczycieli,
- l) w całym cyklu kształcenia może nastąpić sprawdzenie wyników nauczania przez Dyrektora Szkoły.

4. **Wynik punktowy sprawdzianu** jest zamieniany na ocenę szkolną według następujących kryteriów:

- 0% - 34% punktów możliwych do uzyskania – niedostateczny
- 35% - 50% - dopuszczający
- 51% - 73% - dostateczny
- 74% - 85% - dobry
- 86% - 100% - bardzo dobry
- 100% + zadanie nadobowiązkowe – celujący.

- 5. Wyniki sprawdzianu powinny być przedstawione przez nauczyciela i omówione z uczniami nie później niż dwa tygodnie po jego przeprowadzeniu. Jeżeli nauczyciel tego terminu nie dotrzyma, uczeń może nie zgodzić się na wpisanie oceny do dziennika.
- 6. Uczeń nieobecny na sprawdzianie ma obowiązek napisać go w terminie ustalonym z nauczycielem.
Termin poprawy ocen z prac klasowych uczniów ustala z nauczycielem, jednak nie wcześniejszy niż tydzień po oddaniu i omówieniu prac klasowych. Ocena uzyskana z poprawy jest ostateczna.
- 7. Uczeń ma prawo do zgłoszenia **nieprzygotowania do zajęć**, bez podania przyczyny jeden raz w semestrze. Prawo to nie dotyczy zapowiedzianych prac pisemnych, lekcji powtórzeniowych, referatów i prac długoterminowych.
- 8. Uczeń może **zgłosić brak zadania** w ilości ustalonej przez nauczyciela uczącego, określonej w przedmiotowym systemie oceniania.
- 9. Brakujące zadanie uczeń powinien uzupełnić na najbliższe zajęcia i okazać nauczycielowi.
- 10. W przypadku dłuższej choroby (tydzień i dłużej) uczeń powinien nadrobić zaległości, uzupełnić zeszyt ćwiczeń i przedmiotowy w ciągu tygodnia, po wcześniejszym skonsultowaniu się z nauczycielem.
- 11. W sytuacji wylosowania „**szczęśliwego numeru**” uczeń może skorzystać z prawa do nieodpytywania z bieżącego materiału oraz niepisania niezapowiedzianych kartkówek (nie dotyczy pisemnych sprawdzianów, testów, zadań domowych, referatów, prac długoterminowych).
- 12. Uczeń wyjątkowo uzdolniony, zgodnie z Ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. Nr 256 z 2004 r. poz. 2572 z późn. zm.), może się ubiegać o indywidualny tok lub program nauczania na zasadach określonych w Rozporządzeniu

MENiS z 19 grudnia 2001 roku (Dz. U. Nr 3 z 2004 roku, poz. 28), w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki. Osiągnięcia ucznia realizującego indywidualny tok lub program nauki podlegają ocenie według Zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania.

§ 9

Klasyfikację przeprowadza się dwukrotnie w ciągu roku szkolnego – po zakończeniu każdego semestru.

1. **Klasyfikacja śródroczna** polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. **Klasyfikacja roczna** polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. **Klasyfikację końcową** dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
Na **klasyfikację końcową** składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej, oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

§ 10

1. Nauczyciele są zobowiązani **poinformować ucznia i jego rodziców** o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych i przewidywanej rocznej oceny zachowania na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, ucznia informuje się ustnie na forum oddziału, rodziców poprzez dziennik elektroniczny. W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej i nagannej oceny zachowania nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców na 1 miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. O przewidywanej ocenie niedostatecznej i nagannej ocenie zachowania ucznia informuje się ustnie na forum oddziału a rodziców w formie pisemnej.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej na wniosek ucznia lub jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczna i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia. W przypadku niemożności wystawienia oceny przez w/w osoby z powodu ich usprawiedliwionej nieobecności (np. choroby) dyrektor Szkoły wyznacza nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu odpowiedzialnego za ustalenie ocen.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.

§ 11

Egzaminy klasyfikacyjne.

- 1) egzamin przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Jeśli z przyczyn usprawiedliwionych nie można dochować w/w terminów dyrektor Szkoły w porozumieniu z uczniem, wyznacza inny termin nie później niż do ostatniego dnia danego roku szkolnego.
- 2) egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej lub w formie zadań praktycznych jeśli wymaga tego specyfika przedmiotu.
- 3) Egzamin przeprowadza komisja, w skład której wchodzi: nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji oraz nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;
- 4) z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin skład komisji – imiona i nazwiska nauczycieli, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną, podpisy członków komisji. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
- 5) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora Szkoły
- 6) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice ucznia
- 7) W przypadku nieklasyfikowania ucznia w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 12

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej. Uczeń ma prawo do podwyższenia oceny według zasad ustalonych przez nauczyciela danego przedmiotu w przedmiotowym systemie oceniania, z którym zostaje zapoznany na pierwszych zajęciach edukacyjnych.

§ 13

Zastrzeżenia dotyczące trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej

- 1) uczeń lub jego rodzice może złożyć na piśmie zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeśli uzna, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny;
- 2) zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Jeśli zastrzeżenia ucznia zostaną uwzględnione, dyrektor Szkoły powołuje komisję, która w przypadku oceny z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej lub w formie zadań praktycznych jeżeli wymaga tego specyfika przedmiotu i ustala ocenę, a w przypadku oceny zachowania ustala ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;

- sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami;
- 3) w skład komisji wchodzi:
 - a) w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - b) w przypadku oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący,
 - wychowawca oddziału,
 - nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - pedagog/psycholog, jeśli jest zatrudniony w szkole,
 - przedstawiciel rady rodziców.
 - 4) ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego;
 - 5) z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin sprawdzianu, imię i nazwisko ucznia, zadania sprawdzające oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
 - 6) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami;
 - 7) zasady te dotyczą również ocen klasyfikacyjnych uzyskanych w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od daty tego egzaminu;

§ 14

Egzaminy poprawkowe.

- 1) uczeń, który w wyniku klasyfikacji semestralnej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy;
- 2) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem tych przedmiotów, których charakter wymaga egzaminu w formie zadań praktycznych;
- 3) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Szkoły w składzie:
 - a) przewodniczący – dyrektor Szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
- 4) z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko

ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną przez komisję. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

- 5) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 15

1. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu ocena klasyfikacyjna jest ostateczna z zastrzeżeniem przeprowadzenia sprawdzianu wiedzy i umiejętności przeprowadzanego na skutek ustalenia oceny klasyfikacyjnej niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

§ 16

Projekt edukacyjny

- 1) uczniowie biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego;
- 2) projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod;
- 3) zakres tematyczny projektu może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści;
- 4) projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:
 - a) wybór tematu projektu edukacyjnego;
 - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - c) wykonanie zaplanowanych działań;
 - d) publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego
 - e) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
- 5) Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej ustala:
 - a) zadania nauczyciela opiekującego się realizacją projektu;
 - b) czas realizacji projektu edukacyjnego;
 - c) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatu projektu edukacyjnego;
 - d) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym;
 - e) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.
- 6) o warunkach realizacji projektu uczniów i rodziców informuje wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt;
- 7) informację o udziale ucznia w realizacji projektu oraz temat projektu wpisuje się na świadectwie ukończenia szkoły;
- 8) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu, dyrektor Szkoły może zwolnić ucznia z realizacji projektu. Na świadectwie ukończenia szkoły w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 17

1. **Warunkiem otrzymania promocji** do klasy programowo wyższej jest otrzymanie ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania ocen klasyfikacyjnych wyższych od niedostatecznej.
2. Uczeń **kończy Szkołę**, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej i jeżeli przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
3. Uczeń otrzymuje **promocję z wyróżnieniem**, jeśli na koniec roku szkolnego uzyska średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczeń, który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem albo ukończył szkołę z wyróżnieniem otrzymuje odpowiednio świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem albo świadectwo ukończenia Szkoły potwierdzające ukończenie szkoły z wyróżnieniem.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

§ 18

Ocenianie zachowania.

- 1) ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) dbałość o honor i tradycje szkoły; postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób;
 - e) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - f) okazywanie szacunku innym osobom.
- 2) ocenę zachowania ucznia ustala się wg następującej skali:

wzorowe	-	wz
bardzo dobre	-	bdb
dobrze	-	db
poprawne	-	popr
nieodpowiednie	-	ndp
naganne	-	nag
- 3) ocena zachowania ucznia wyraża opinię Szkoły o funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym, ma znaczenie motywacyjne dla uczniów oraz informacyjne dla rodziców;
- 4) ocenę zachowania ustala wychowawca przy uwzględnieniu opinii innych nauczycieli, samooceny ucznia oraz koleżanek i kolegów ucznia;
- 5) wychowawca powinien poinformować ucznia i jego rodziców najpóźniej tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej o przewidywanej ocenie zachowania z tym, że o ocenie nagannej na 1 miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej;
- 6) ocena zachowania powinna uwzględniać stopień wypełniania przez ucznia obowiązków wynikających ze statutu Szkoły, a w szczególności: respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych, stosunku do obowiązków szkolnych, zaangażowaniu w pracę na rzecz klasy i Szkoły.

Respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych	Stosunek do obowiązków szkolnych	Zaangażowanie w pracę na rzecz klasy i szkoły
a) postawa wobec nauczycieli, pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów. b) umiejętność przeciwstawiania się wulgarności i agresji. c) estetyka ubioru d) chęć niesienia pomocy innym, życzliwość.	a) sumienne i uczciwe wypełnianie obowiązków szkolnych na miarę predyspozycji. b) godne reprezentowanie szkoły w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych, podczas wycieczek i innych wyjazdów szkolnych. c) wypełnianie Statutu Szkoły, d) frekwencja.	a) działalność w samorządzie szkolnym lub klasowym, wolontariacie, organizacjach młodzieżowych b) czynny udział w pracach kół zainteresowań. c) sumienne wypełnianie obowiązków dyżurnych na lekcjach i podczas dyżuru w szkole. d) pomoc w organizowaniu działań dydaktyczno-wychowawczych. e) dbałość o estetykę sali lekcyjnej, poszanowanie mienia.

- 7) wpływ opinii klasy na wystawienie oceny zachowania może wyrazić się propozycją rozszerzenia powyższej tabeli lub konsultowaną z wychowawcą zmianą jej treści;
- 8) ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ani na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły;
- 9) uczeń, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, uchwałą rady pedagogicznej może nie otrzymać promocji do klasy programowo wyższej.
- 10) **Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania** powinna uwzględniać stopień wywiązywania się przez ucznia z obowiązków ujętych w Statucie szkoły, w tym w szczególności zachowanie ucznia w następujących obszarach:

1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia

o ocenie zachowania ucznia decyduje w szczególności:

- stosunek do nauki (osiąganie wysokich w stosunku do indywidualnych możliwości wyników w nauce; dokładanie wszelkich starań, by efekty pracy były jak najlepsze; odrabianie zadań domowych; czytanie lektur),
- rzetelne wywiązywanie się z powierzonych lub podejmowanych samodzielnie prac i zadań oraz dotrzymywanie ustalonych terminów,
- frekwencja (brak nieusprawiedliwionych godzin nieobecnych i spóźnień),

- rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań.

2. udział w realizacji projektu edukacyjnego

o ocenie zachowania ucznia decyduje w szczególności:

- udział w planowaniu działań zespołowych
- zaangażowanie w realizację projektu

3. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej

o ocenie zachowania ucznia decyduje w szczególności:

- udział w pracach na rzecz szkoły (praca w samorządzie szkolnym i klasowym, organizacja imprez szkolnych),
- godne reprezentowanie szkoły (udział w konkursach, olimpiadach, imprezach międzyszkolnych),
- pomoc koleżeńska w nauce oraz sprawach życiowych.

4. dbałość o honor i tradycje szkoły

o ocenie zachowania ucznia decyduje w szczególności:

- godny udział w uroczystościach szkolnych,
- tworzenie pozytywnego wizerunku ucznia gimnazjum PARNAS,
- przestrzeganie regulaminów i zwyczajów szkolnych,
- dbałość o wygląd zewnętrzny (np. schludny, stosowny do okazji strój).

5. dbałość o piękno mowy ojczystej

o ocenie zachowania ucznia decyduje w szczególności:

- wysoka kultura słowa i dyskusji (nieużywanie wulgaryzmów, obraźliwych określeń, ale również slangu).

6. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

o ocenie zachowania ucznia decyduje w szczególności:

- postawa wolna od nałogów i uzależnień,
- przestrzeganie zakazu przynoszenia do szkoły przedmiotów i substancji stwarzających zagrożenie życia i zdrowia,
- przestrzeganie zakazu opuszczania terenu szkoły w trakcie trwania zajęć dydaktycznych,
- dyscyplina i posłuszeństwo wobec opiekunów,
- utrzymanie w porządku swoich i cudzych przyborów szkolnych, dbałość o sprzęt i pomoce szkolne.

7. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią

o ocenie zachowania ucznia decyduje w szczególności:

- tolerancja wobec przekonań, poglądów i postaw innych osób,
- reagowanie na dostrzeżone przejawy zła,
- szanowanie godności osobistej własnej i innych osób.

8. okazywanie szacunku innym osobom

o ocenie zachowania ucznia decyduje w szczególności:

- postawa nacechowana życzliwością w stosunku do otoczenia, szczególnie kolegów i koleżanek, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Ocenę zachowania wystawia się według następujących zasad:

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca po uwzględnieniu ocen wystawionych pisemnie zgodnie ze skalą ocen zachowania przez nauczycieli uczących ucznia, klasę oraz ucznia, po dokonaniu przez niego samooceny.

2. Ocena dobra zachowania jest oceną wyjściową przy ustalaniu oceny semestralnej (rocznej).
3. Wychowawcy oceniają zachowanie uczniów przed każdą wywiadówką w semestrze, zachowując procedury wystawiania oceny zachowania (po zasięgnięciu opinii zespołu nauczycieli uczących i klasy oraz uwzględniając samoocenę dokonaną przez ucznia).
4. Ocenę zachowania na koniec roku ustala się na podstawie oceny semestru I i zachowania ucznia w II semestrze.
5. Uczeń, którego zachowanie choć w jednym obszarze zostało ocenione jako naganne nie może mieć wyższej oceny niż nieodpowiednia.
6. Uczeń, którego zachowanie choć w jednym obszarze zostało ocenione jako nieodpowiednie nie może mieć wyższej oceny niż dobra.
7. Uczeń, któremu udzielono naganę Dyrektora szkoły z wpisaniem do akt nie może uzyskać oceny zachowania wyższej niż nieodpowiednia w semestrze, w którym otrzymał naganę.
8. W sytuacji wyjątkowej, w której zachowanie lub postawa ucznia nie mieści się w opisanych obszarach, decyzję o ocenie podejmuje zespół wychowawców.
9. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.

§19

Przyznawanie nagród, wyróżnień i kar

1. **Dyrektor Szkoły przyznaje nagrody i wyróżnienia** za rzetelną naukę, pracę na rzecz szkoły, wzorową postawę, wybitne osiągnięcia.
2. Ustala się następujące **rodzaje nagród dla uczniów**:
 - a) pochwała wobec klasy udzielona przez wychowawcy,
 - b) pochwała Dyrektora Szkoły wobec całej społeczności szkolnej,
 - c) dyplom,
 - d) nagroda przyznana przez Radę Pedagogiczną,
 - e) nagroda materialna za wybitne osiągnięcia przyznana przez TEB S.A. lub Dyrektora Szkoły,
 - f) przyznanie stypendium naukowego za odpowiednie wyniki w nauce i zachowaniu.
3. Uczniowie kończący klasę ze średnią ocen co najmniej 5,0 i wzorową oceną zachowania zostają wyróżnieni wpisem do „**Złotej Księgi**”.
4. Uczniowi, który uzyskał najwyższą średnią ocen, wzorową ocenę zachowania oraz posiada inne osiągnięcia, przyznawany jest na koniec roku szkolnego **tytuł i medal „Primus inter pares”**. Wychowawcy przedstawiają kandydatów do tego tytułu, a ostateczną decyzję podejmuje Rada Pedagogiczna.
2. Absolwentowi kończącemu gimnazjum z najwyższą średnią ocen, wzorową oceną zachowania i posiadającym inne osiągnięcia przyznawany jest medal „**Sapere aude**”.
3. Ustala się następujące **rodzaje kar dla uczniów**:
 - a) Upomnienie ustne nauczyciela
 - b) Upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy,
 - c) upomnienie ustne Dyrektora Szkoły,
 - d) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
 - e) udzielenie nagany Dyrektora Szkoły z wpisaniem do akt ucznia,
 - f) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału klasy,
 - g) skreślenie z listy uczniów w przypadku wyjątkowo nagannego zachowania lub permanentnego naruszania Statutu Szkoły, co jest równoczesne z przeniesieniem ucznia do innego gimnazjum.

§20

1. Uczeń ma prawo do obrony, do pisemnego przedstawienia wyjaśnień i odwołań od decyzji dotyczących jego osoby. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać do Dyrektora Gimnazjum w terminie trzech dni od dnia powzięcia informacji o nałożonej karze. Prawo to przysługuje również rodzicom ucznia.
2. Dyrektor może wstrzymać wykonanie kar, wymienionej w § 15 ust.6 pkt.a-g, wobec ucznia, jeśli uzyska on poręczenie społeczne: nauczyciela, wychowawcy, Samorządu uczniowskiego lub Rady Rodziców.
3. Uczeń może uzyskać poręczenie społeczne tylko raz w cyklu kształcenia nie później jednak, jak do końca I semestru klasy III.

§21

W Prywatnym Gimnazjum Językowym „Parnas” obowiązuje następujący **strój szkolny**:

Odświętny – obowiązujący podczas uroczystości szkolnych, konkursów, egzaminów i w czasie reprezentowania szkoły na zewnątrz.

- Dziewczęta obowiązują jednolita ciemna spódnica lub jednolite ciemne spodnie i biała bluzka z długim lub krótkim rękawem lub jednolita ciemna sukienka z długim lub krótkim rękawem
- Chłopców obowiązują długie ciemne spodnie lub garnitur, biała koszula i zakryte ciemne obuwie.

Codzienny:

- Dla dziewcząt: strój estetyczny, schludny, czysty o cechach stonowanej, umiarkowanej elegancji i kolorystyki, zgodny z upodobaniami ucznia – klasyczny lub sportowy; może w sposób dyskretny podkreślać osobowość ucznia. Strój powinien być nieprzezroczysty, bez dużego dekoltu, zakrywający cały tułów; zabrania się noszenia krótkich szortów.
 - Dla chłopców: strój estetyczny, schludny, czysty, o cechach stonowanej, umiarkowanej elegancji i kolorystyki, zgodny z upodobaniami ucznia co do stylu – klasyczny lub sportowy. Chłopców obowiązują długie spodnie, w okresie letnim spodnie mogą być do kolan; zabrania się noszenia krótkich szortów lub spodenek gimnastycznych, poza lekcjami wychowania fizycznego.
1. Noszone ubrania, torby i plecaki nie mogą zawierać nadruków ani emblematów o charakterze wulgarnym, obraźliwym, prowokacyjnym lub wywołującym agresję, a elementy dekoracyjne nie mogą mieć agresywnych akcentów, np. bransolety z ćwiekami, łańcuchy, żyłki, agrafki i inne.
 2. W doborze dodatków i biżuterii należy zachować umiar, pamiętając, że szkoła jest miejscem nauki - za zbędny element stroju szkolnego uznaje się wielkie ozdoby w uszach.
 3. Obuwie powinno być wygodne, niezagrażające zdrowiu .
 4. Podczas pobytu w szkole uczniowie nie noszą nakryć głowy (czapki, kaptury).
 5. Uczniowie nie mogą posiadać percingu (przekłuwanie i ozdabianie ciała, także w innych niż uszy miejscach) oraz tatuaży.
 6. Zakazane jest stosowanie mocnego makijażu –malowanie ust, używanie mocnych cieni do powiek; dopuszcza się subtelny i delikatny makijaż dyskretnie podkreślający urodę.
 7. Zakazane jest malowanie paznokci mocnymi kolorami oraz stosowanie tipsów; dopuszcza się użycie bezbarwnego lakieru.

8. Jeżeli strój lub wygląd ucznia budzi zastrzeżenia, dyrektor, wychowawca, nauczyciele mają prawo zwrócić mu uwagę, przy czym czynią to na osobności.

W przypadku niestosowania się do zapisów niniejszego kodeksu wychowawca ma obowiązek uwzględnić taką postawę i obniżyć uczniowi ocenę zachowania

§22

Egzamin gimnazjalny

- 1) w klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej "egzaminem gimnazjalnym".
- 2) za organizację i przebieg egzaminu w szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor Szkoły.
- 3) rodzice ucznia w terminie do 20 września roku szkolnego w którym odbywa się egzamin, składają Dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do egzaminu gimnazjalnego z zakresu jednego języka obcego, wybranego spośród obowiązkowych języków obcych nauczanych w szkole.
- 4) Centralna Komisja Egzaminacyjna opracowuje Informator - zawierający opis zakresu egzaminu gimnazjalnego, kryteriów oceniania, form jego przeprowadzania i przykłady zadań oraz przygotowuje arkusze egzaminu gimnazjalnego.
- 5) Uczniowie z potwierdzonymi specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanej do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów. Rodzice (prawni opiekunowie) składają pisemny wniosek do dyrektora szkoły w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin. Wniosek musi być udokumentowany odpowiednią opinią uprawnionej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub zaświadczeniem lekarskim.
- 6) Z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego zwolnieni są laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych organizowanych przez kuratorów oświaty o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem w tej części najwyższego wyniku.
- 7) Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w wyznaczonym terminie albo przerwał go, przystępuje do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora komisji okręgowej.
- 8) Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w terminie dodatkowym powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.
- 9) W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w danym roku szkolnym, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego.
- 10) Wynik egzaminu gimnazjalnego jest ostateczny i nie wpływa na ukończenie szkoły.
- 11) Wyniki egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na siedem dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
- 12) Uczeń może w terminie dwóch dni od daty odpowiedniej części egzaminu zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzenia.
- 13) W sprawach nieuregulowanych powyższymi zapisami zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004r. w

sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych ze zmianami.

§23

W sprawach nieuregulowanych w **Zasadach Wewnętrznszkolnego Oceniania** Prywatnego Gimnazjum Językowego PARNAS zastosowanie mają: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych, Rozporządzenie MEN z dnia 8 września 2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1154) oraz Rozporządzenie MEN z dnia 30.04.2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562) i Rozporządzenie MEN z 13 lipca 2007 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych

Zasady Wewnętrznszkolnego Oceniania
zostały przyjęte uchwałą Rady Pedagogicznej
w dniu 24 listopada 2010 r.
znowelizowane na posiedzeniu Rady Pedagogicznej
w dniu 27 sierpnia 2015 r.